

Рассмотрено
педагогическим советом МБДОУ ДС №19 «Родничок»
протокол от 28.03.2016 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 19
«Родничок»
от « 26 » апреля 2016 г. №49

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ ДС №19 «Родничок»

Основные направления:

- ***нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***
- ***организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***
- ***кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
- ***финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
- ***информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.***

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
1.1 Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)			
1.1.1.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	2014 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
1.1.2.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО и его корректировка на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	апрель 2014 г. , апрель 2015 г. , апрель 2016 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок», руководитель творческой группы
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий	постоянно	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель

	по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО		
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации.	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
1.2.3.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	ноябрь 2014 г. - декабрь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
1.2.4.	Обобщение АПО на уровне детского сада, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	2015-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
<i>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>			
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Шумская С.В., педагог-психолог

1.3.2.	Проведение внутреннего мониторинга условий реализации ФГОС ДО	апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Шумская С.В., педагог-психолог
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок», руководитель творческой группы
1.3.4.	Участие в региональном рейтинге дошкольных образовательных организаций.	ежегодно, декабрь	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
1.3.5	Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	ежегодно, декабрь	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
<i>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</i>			
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
2.2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	декабрь 2014 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
<i>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</i>			
3.1	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель

3.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	постоянно	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
3.3.	Организация участия педагогических работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Выполнение муниципального задания	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	январь-февраль 2014 г., до 2018 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	2014-2016гг.(ежемесячно, ежеквартально)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
4.5.	Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»

	ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования.		
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией.	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	постоянно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»; Подкопаева Г.Н., старший воспитатель

5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательных отношений по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Устинова С.В., руководитель МО воспитателей ДОУ
------	--	------------------	--

Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДС №19 «Родничок»

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательной организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	25	40	100
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программы дошкольного образования	проценты	75	82	90
3.	Удельный вес воспитанников МБДОУ ДС №19 «Родничок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	20	60	100

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовый период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.