

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
МБДОУ ДС №19 «Родничок»
протокол от «14» сентября 2018г.№2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ДС №19«Родничок»
от «18» сентября 2018г. №149

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду №19 «Родничок» Старооскольского городского
округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2013 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ ДС №19 «Родничок», предусматривающими право муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Родничок» Старооскольского городского округа (далее — ДОУ) привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок привлечения условий внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально-технической базы детского сада, осуществление образовательного процесса, увеличением количества оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Для содействия образовательной деятельности ДОУ денежные пожертвования могут перечисляться на специальный (благотворительный) счет ДОО, открытый в органах Федерального казначейства.

1.6. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения совместно с Родительским комитетом ДОУ на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;

1.7. В работе с благотворителями ДОУ руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

2.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

↗ повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования, медицинской деятельности:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы.

↗ улучшение материально-технической базы ДОУ, которое включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт групп, игровых и других помещений;
- эстетическое оформление МБДОУ;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов.

2.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией ДОУ, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

- а) заполнение заявления;
- а) заключение договора;
- б) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении,

оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДООУ). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДООУ с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ДООУ и утверждается руководителем.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДООУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.